

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ СП ООО «BELTERA HOLDING»

*Документ является собственностью
СП ООО «BELTERA HOLDING» и носит публичный характер*

г. Ташкент 2023 г.

Содержание:

О кодексе корпоративной этики	3	Защита активов и личных данных	26
Для кого предназначен кодекс?	9	Обмен подарками и развлекательные мероприятия	28
Соблюдайте кодекс - поступайте правильно	10	Риск-культура	29
Дополнительные обязанности руководителей	12	Взгляд через призму «выгоды компании»	31
Этические конфликты и информирование о нарушениях	13	Конкурентное поведение	32
Обращение за указаниями и рекомендациями или информирование о нарушениях	15	Точные и достоверные деловые и финансовые сведения	33
Нарушения, о которых необходимо сообщать немедленно	16	Личное поведение на работе и связанных с ней мероприятиях	34
Разрешение отдельных ситуаций, задач	18	Публичные коммуникации	35
Компания как работодатель	19	Договорные отношения взаимодействия с государственными органами	36
Профессиональное развитие	20	Лучшая команда	37
Рабочая атмосфера	21	Уважение прав человека	38
Здоровье, безопасность и охрана труда	23	Механизм применения кодекса	39
Равенство, многообразие и единство	24		
Совместная работа близких родственников	25		

О кодексе корпоративной этики



Кодекс корпоративной этики ООО «Beltera Holding» и группы Компаний Beltera (далее «Компания») отражает приверженность коллектива и её руководства к высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации компании.

Кодекс поможет вам вовремя распознать ситуации, которые не соответствуют этическим принципам Beltera Holding. Из кодекса вы узнаете, как поступить в случае, если у вас появятся вопросы относительно этичности поведения в рамках принципов Компании.

Помните, что ваша ежедневная работа, действия и принятие решений отражают корпоративную культуру, формируют имидж и репутацию Компании как внутри, так и во внешней среде.

Целью настоящего кодекса является:

- Закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики, которыми в обязательном порядке руководствуются руководители и работники Компании в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- Установление стандартов поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с сотрудниками, деловыми партнёрами, государственными органами, общественностью;
- Развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
- Единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в Компании всеми сотрудниками вне зависимости от занимаемой должности;
- Определение общих принципов для предотвращения возможного конфликта интересов;
- Формирование политики корпоративного поведения, базирующейся на учёте интересов всех участников производственно-хозяйственной и общественно-социальной деятельности;
- Повышение и сохранение доверия к Компании со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка;
- Содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными сторонами путём применения практики делового поведения;
- осознание сотрудниками персональной ответственности перед деловыми партнёрами, коллективом и участниками Компании за выполнение своих должностных обязанностей.

Руководители и работники Компании (далее - сотрудники Компании) обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в обязательном порядке как при нахождении на рабочем месте, так и в служебных командировках.

Миссия Beltera Holding

«Миссия Beltera Holding — создание лучшего будущего для всех: наших сотрудников, партнёров, акционеров и общества в целом, путем построения устойчивого, инновационного и ответственного бизнеса, который будет привлекать и вдохновлять лучших людей в нашу команду, развивать экономику нашей страны и формировать прогрессивное общество, где каждый имеет равные возможности для роста и развития».

Бабур Гулямов

Генеральный директор Beltera Holding

Основные ценности компании

Профессионализм

мы ценим профессионализм, поэтому нанимаем только лучших специалистов с профильным образованием и предоставляем им возможности для постоянного профессионального роста. Наши сотрудники проходят регулярные тренинги, обучение и сертификацию, чтобы всегда быть в курсе новейших тенденций и методов.

Прозрачность

нам важна прозрачность, и поэтому мы открыто предоставляем своим потенциальным партнёрам информацию о наших финансовых результатах, проектах и операциях. Мы ожидаем такой же прозрачности от всех.

Ответственность

мы тщательно планируем каждый проект и соблюдаем заявленные сроки, чтобы обеспечить высокое качество управления активами. Наши клиенты могут рассчитывать на своевременное выполнение всех обязательств и чёткое соблюдение условий договоров

Законность

мы строго соблюдаем все законы и нормативные акты, регулирующие нашу деятельность. Все наши операции прозрачны и подотчётны, а мы всегда действуем в рамках правового поля, обеспечивая полное соответствие всем юридическим требованиям Республики Узбекистан.

Принципы деловой этики компании



Мы дорожим своей репутацией с момента основания Компании и всегда считали, что прибыльный и устойчивый бизнес не может существовать без этических норм и добросовестности.

Именно они лежат в основе нашей философии этических принципов. Кодекс корпоративной этики свидетельствует о нашей постоянной приверженности поддержанию и продвижению стандартов корпоративной этики, честности и доверия, где бы мы ни работали.

Мы стремимся соблюдать принципы деловой этики во всех аспектах своей деятельности.

Принципы деловой этики компании

Мы руководствуемся следующими принципами деловой этики:

Честность

мы не допускаем конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления несовместимы со статусом сотрудника;

Профессиональная компетентность

глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

Ответственность

профессиональное исполнение своих обязательств перед деловыми партнёрами, сотрудниками, участниками, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами;

Справедливость

предполагает равные условия для профессионального роста любого сотрудника в рамках Компании;

Аполитичность

исполняя свои обязательства перед деловыми партнёрами, сотрудниками, участниками, органами государственной власти в рамках рабочих процессов Компании сотрудники не имеют права руководствоваться личными политическими взглядами и интересами. Иные действия считаются несовместимыми со статусом сотрудника.

Для кого предназначен кодекс?

Кодекс этики предназначен для каждого сотрудника Компании, вне зависимости от занимаемой должности. Кодекс устанавливает единые принципы деловой этики и делового поведения для всех сотрудников Компании, независимо от их местонахождения. Компании группы Beltera могут разработать собственные кодексы этики на основе положений настоящего Кодекса и действующего законодательства Республики Узбекистан (далее «Законодательство»).

Соблюдайте кодекс – поступайте правильно

«Как поступать правильно» — это главное руководство, отражающее философию нашей Компании в отношении этики, добросовестности и принятия решений.

Часто ли мы руководствуемся настоящим Кодексом в своей работе?

Правильно ли я поступаю в той или иной ситуации?

Обращаюсь ли я за советом или разъяснением к своему руководителю либо на линию информирования Компании, когда у меня возникают вопросы в соблюдении норм деловой этики?

Соблюдение положений настоящего Кодекса является обязательным для всех сотрудников Компании, это связующее звено большого механизма в условии работы каждого из нас.

Соблюдайте кодекс – поступайте правильно

Каждый член нашей команды обязуется:

- Соблюдать нормы законодательства. Если вы заметили какое-либо нарушение норм законодательства, или вас просят совершить поступок, который, по вашему мнению, может привести к их нарушению, незамедлительно сообщите об этом своему непосредственному руководителю или на действующую линию информирования;
- Не нарушать положения настоящего Кодекса этики и с уважением относиться к коллегам по работе, оказывать поддержку новым сотрудникам;
- В случае нарушения, признавать свои ошибки, сообщать о них руководителям и коллегам в целях минимизации возможных негативных последствий;
- Помнить, что вы - лидеры, ответственные за создание атмосферы, в которой сотрудникам компании предоставлены все необходимые возможности для эффективной реализации поставленных задач;
- Руководство Компании, также несёт ответственность за создание системы управления бизнес-рисками, которая позволяет быстро распознавать, предотвращать и эффективно реагировать на возможные проблемные зоны, нарушения, упущения и несоответствия требованиям Законодательства.

Традиции становятся основой уважительного отношения друг к другу. А в такой атмосфере намного легче работать над общими задачами и достигать нужных результатов.

Дополнительные обязанности руководителей

Как руководитель, создаю ли я в коллективе атмосферу доверия, в которой могут обсуждаться любые этические проблемы?

На руководителей Компании возложена дополнительная ответственность за создание и поддержание такой культуры поведения, при которой коллектив знает и понимает свои обязанности и свободно информирует о своих сомнениях и проблемах.

Руководители любого уровня обязаны:

- Личным примером демонстрировать приверженность принципам этики;
- Заботиться о том, чтобы сотрудники знали и понимали основные положения настоящего Кодекса, в том числе понимали то, что коммерческие или финансовые результаты не могут быть важнее этического поведения;
- Создавать атмосферу, в которой сотрудник не боится высказать свое мнение и обсуждать возникающие проблемы;
- Не давать сотрудникам поручений, нарушающих требования Законодательства, настоящего Кодекса или иных принципов деловой этики;
- Поощрять поведение сотрудников в соответствии с принципами ведения бизнеса Компании.

Задача руководства Компании - поощрять работу в строгом соответствии с корпоративной культурой и этическими ценностями Компании, не препятствовать обсуждению возникающих проблем, заботиться о развитии сотрудников, личным примером демонстрировать приверженность принципам строгого соблюдения закона, этических норм и правил безопасности.

Этические конфликты и информирование о нарушениях

Помните, сотрудникам рекомендуется открыто сообщать о любых подозрениях относительно нарушения положений настоящего Кодекса.

Компания гарантирует, что сотрудник не будет подвергнут какому-либо наказанию за добросовестное сообщение о нарушении и за обоснованные требования о соблюдении этических стандартов другими сотрудниками.

Мерой пресечения в отношении нарушения сотрудника, о проступке которого было добросовестно сообщено, будет дисциплинарное взыскание.

При отрицательном ответе на любой из вышеуказанных вопросов, а также если вы не уверены в правильности своего выбора, обсудите варианты действий со своим руководителем, задача которого - обеспечить поддержку и предоставить квалифицированную консультацию.

Если вы считаете, что ваш руководитель вовлечен в сомнительную деятельность, обратитесь к вышестоящему руководителю.

Этические конфликты и информирование о нарушениях

При наличии у вас сомнений, как поступать в той или иной ситуации:

- Задайтесь вопросом, соответствует ли данное решение или действие Законодательству, настоящему Кодексу этики?
- Логично и обоснованно ли данное решение или действие с точки зрения интересов Ваших и Компании?
- Были ли учтены при принятии решения или осуществлении действия интересы всех лиц, на которых оно может повлиять?
- Нужно ли будет вам лгать и говорить неправду?
- Уверены ли вы, что данное решение или действие не будет иметь негативного эффекта на репутацию Вашу и Компании?
- Сможете ли вы объяснить коллегам данное решение или действие, в том числе по истечении некоторого срока после его принятия?
- Что я подумаю о себе после этого?

Иногда сложно сделать правильный выбор, поэтому мы призываем всех к открытому диалогу. Мы верим, что содержательное общение является залогом открытой и единой культуры.

Обращение за указаниями и рекомендациями или информирование о нарушениях

Если у вас возникли сомнения в трактовке положений настоящего Кодекса или возможности его применения в конкретном случае, вы должны обсудить это со своим руководителем, обратиться в Совет трудового коллектива Компании (департамент по работе с персоналом или юридический департамент).

Если вы обратились к вышеуказанным лицам по вопросу нарушения положений настоящего Кодекса, то полученная информация является конфиденциальной и используется только для решения данного вопроса.

В отношении всех случаев нарушения положений Кодекса корпоративной этики, о которых будет сообщено, будет проведено справедливое внутреннее расследование. При необходимости о результатах будет сообщено лицу, обратившемуся с жалобой или сообщением.

Нарушения, о которых необходимо сообщать немедленно

Компания поддерживает развитие в коллективе атмосферы доверия, в которой могут обсуждаться любые этические проблемы. Однако существуют нарушения, о которых необходимо сообщать немедленно.

Создание ситуации конфликта интересов:

- Использование служебного положения в корыстных целях;
- Получение личной выгоды, или выгоды близких родственников, путём злоупотребления своим служебным положением в Компании или использования доступа к конфиденциальной информации Компании.

Случаи мошенничества:

- Действия, направленные на искажение отчётности;
- Действия, несущие значимые риски, потери деловой репутации или правовые риски для Компании, такие как нарушения прав инвесторов, совершение операций с использованием инсайдерской информации;
- Нарушение этических норм, в результате которых сотрудник/сотрудникам или Компании нанесён или может быть нанесён вред, и мотивы информирования связаны исключительно со стремлением предотвратить или остановить нанесение вреда;
- Серьезные риски для безопасности информационной системы Компании.

Нарушения, о которых необходимо сообщать немедленно

Необходимо быть осторожным, чтобы избегать действий, противоречащих общим интересам членов Компании или вредящих репутации.

Серьёзные риски - это любая угроза интересам Компании, что требует оперативного вмешательства, в том числе такая, последствия которой не проявляются немедленно (ущерб репутации/бренду, экономическое замедление/медленное восстановление, увеличение конкуренции, нормативные/законодательные изменения, киберпреступность/взлом/вирус/вредоносные коды, отсутствие новшеств/неудовлетворение потребности клиентов. Неспособность привлечь или сохранить лучших специалистов, прерывание бизнеса, политический риск/неопределённость, гражданская ответственность).

Разрешение отдельных ситуаций, задач

Все получаемые нами сообщения рассматриваются со всей ответственностью, уважением и конфиденциальностью. Использование следующих или похожих фраз может означать, что были предприняты или предпринимаются сомнительные действия.

Настораживающие признаки:

- Все это делают;
- Никто никогда об этом не узнает;
- Я больше никогда этого не сделаю;
- У нас не было этого разговора;
- Сделайте так, чтобы никто больше не видел этого документа;
- Цель оправдывает средства.

Каждый из нас обязан поступать этично и делать всё возможное для защиты репутации личной и Компании. Вы должны сообщать о выявленных вами нарушениях наших принципов, ставящих под угрозу интересы Компании или физическую безопасность наших сотрудников и активов.

В Компании действует принцип против ответных репрессивных мер, которая делает высказывания опасений безопасным. Однако сотрудник, предоставивший заведомо ложную информацию или обвинения, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию или иной ответственности в соответствии с Законодательством.

Наша цель - создать безопасную и комфортную атмосферу.

Компания как работодатель

Команда Компании – наше главное конкурентное преимущество, поэтому мы стремимся, чтобы наша Компания была лучшим местом работы для людей разных поколений и с разными потребностями.

Наши решения относительно приёма на работу основываются на квалификации и заслугах.

Компания стремится развивать и поддерживать свободную от дискриминации рабочую среду, в которой каждый сотрудник имеет возможность внести свой вклад в общий результат и реализовать свои способности и потенциал.

Компания неукоснительно соблюдает трудовое законодательство Республики Узбекистан, разделяет принципы уважения человеческих прав и выступает за разумный баланс между работой и личной жизнью сотрудников, относясь с уважением к их обязательствам вне работы.

Мы гарантируем членам нашей команды достойную оплату труда и равные возможности для развития карьеры в соответствии с результатами оценки личной эффективности.

В целях повышения уровня социального обеспечения сотрудников, мы стремимся развивать систему корпоративных льгот и привилегий, включая ежемесячное возмещение сотрудникам транспортных расходов и расходов на связь.

Профессиональное развитие

Задача компании дать сотрудникам возможность для профессионального развития. Мы просим сотрудников работать с максимальной отдачей, учиться на своих достижениях и неудачах и не упускать возможностей для совершенствования результатов своего труда как по своей инициативе, так и при помощи предлагаемых Компанией программ непрерывного обучения, рекомендованных руководителями.

Мы поощряем саморазвитие и будем помогать вам в овладении выполняемой Вами в настоящее время работой и в совершенствовании трудовых навыков.

Мы считаем своим долгом обеспечить всех сотрудников возможностью развивать свои способности на благо Компании.

Постоянное развитие - это необходимое условие нашего успеха, поэтому мы уделяем большое внимание профессиональному и личностному росту сотрудников.

Рабочая атмосфера

Мы поощряем сотрудников к самосовершенствованию и достижению высоких результатов в работе.

Никогда «кнут и пряник» не заставит максимально выложиться сотрудника на работе. Мы не стремимся добиваться от сотрудника выполнения того, что им сказали, на минимально приемлемом уровне.

Мы стремимся создавать и поддерживать такую рабочую атмосферу, которая позволяет каждому члену нашей команды раскрыть свой потенциал. Наши сотрудники открыто высказывают свое добросовестное мнение о том, как мы можем улучшить свою собственную работу и работу Компании в целом. Мы охотно слушаем, отвечаем, поощряем командную работу и принимаем решения на основе фактов и данных.

Цель Компании создать такие условия для работы, которые помогут достигнуть совершенства.

Мы выбираем, назначаем и оцениваем сотрудников на основе их квалификации и результатов производительности труда.

Рабочая атмосфера

Компания:

Выбирает

Назначает

Оценивает

Вознаграждает

работников на основании их личных качеств, профессиональных навыков, проявленной инициативности, эффективности и вклада, который они вносят в Компанию.

Компания создает рабочую атмосферу, основанную на взаимном уважении и ответственности, которая стимулирует лидерство и командную работу.

Здоровье, безопасность и охрана труда

Мы заботимся о здоровье и благополучии членов нашей команды, поэтому обеспечение безопасности и комфортных условий работы, поддержание здорового образа жизни являются для нас приоритетом.

Что это значит для нас?

Соблюдение правил:

Компания крайне серьезно относится к своей ответственности за здоровье и безопасность сотрудников, поэтому все мы должны соблюдать и придерживаться соответствующего законодательства и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Помогайте друг другу:

- Мы рассчитываем на помощь наших руководителей в заботе о здоровье и безопасности своих сотрудников.

Действие с упреждением:

- Мы все несем ответственность за определение форм поведения, способных представлять опасность или риск, а также ситуаций, угрожающих здоровью и безопасности сотрудников, информирование о них местного уполномоченного по охране здоровья и безопасности или непосредственного руководителя.

Компания считает, что несчастные случаи и происшествия можно предотвратить, а также понимает, что безопасная работа, предупреждение аварий и способность быстро и эффективно локализовать и ликвидировать их последствия зависят не только от технологического состояния производственного оборудования, но также от компетентности сотрудников и соблюдения производственной дисциплины.

Будьте внимательны к вопросам, связанным с обеспечением безопасности на рабочем месте и охраной труда.

Равенство, многообразие и единство

Многообразие является важной характеристикой нашей Компании, которая считается в высокой степени многокультурной; оно содействует творчеству и инновациям и помогает создать культуру взаимной выгоды, где учитываются индивидуальные способности каждого члена коллектива. Все мы имеем право на равные возможности и справедливое обращение.

Мы относимся к людям с уважением и не терпим запугивания, унижения или домогательств. Вклад каждого человека может быть реализован в полную силу только в том случае, если мы относимся друг к другу с тем уважением, доверием и достоинством, на которые рассчитываем сами. Компания настаивает на том, чтобы рабочая среда была свободна от запугиваний, унижений и домогательств.

Вы имеете право на благоприятную рабочую обстановку, а Компания имеет право прямо говорить и требовать изменений, если чьи-то действия противоречат данному принципу корпоративной этики. Мы справедливо относимся к людям и избегаем дискриминации.

Каждый член нашей команды обязуется:

- Демонстрировать уважение и беспристрастность в отношениях с сотрудниками, клиентами и партнёрами компании;
- Стремиться к тому, чтобы решения о найме, продвижении, развитии, компенсации, увольнении основывались исключительно на заслугах сотрудников и требованиях деятельности компании;
- Принимать во внимание требования законодательства, локальных нормативных актов компании и культурных традиций;
- Избегать действий, которые могут быть расценены как дискриминация по расовым, возрастным, религиозным или иным признакам.

Мы формируем и сохраняем высокопроизводительный и мотивированный коллектив благодаря справедливому и беспристрастному отношению ко всем сотрудникам.

Совместная работа близких родственников

Политика Компания не запрещает совместную работу родственников.

Мы обращаем внимание на то, что совместная работа родственников в прямом или о посредственном подчинении может создать следующие проблемы:

- Решения родственников-начальников по отношению к родственникам-подчиненным могут быть необъективными или восприняты, как необъективные остальными сотрудниками;
- Решение одного работника-родственника оказывает влияние на выполнение должностных обязанностей другого работника-родственника;
- Наличие родственных связей между руководителями компании создает репутационные издержки, порождают сомнения в объективности процедур оценки и продвижения сотрудника в Компании.

Каждый член нашей команды обязуется знать и соблюдать правила того, что:

- Протекционизм на основе семейственности запрещен;
- В Компании не допускаются ситуации необъективного продвижения или поощрения родственником-начальником - родственника-подчиненного;
- В целях минимизации рисков, не допускается возникновение конфликтов интересов;
- Запрещается оказание давления и любые виды дискриминации посредством родственных связей на иных сотрудников Компании;

Нарушение данных требований рассматриваются как нарушение, допущенных каждым работником-родственником.

В Компании приветствуются трудовые династии, но их членам не предоставляются дополнительные права и возможности.

Защита активов и личных данных

Защита и обеспечение безопасности, охраняемых законом активов и личных данных имеют большое значение для Компании и каждого сотрудника Компании. Репутационные и финансовые риски очень высоки.

Мы не жалеем никаких усилий ради сохранения, защиты и ответственного использования наших активов. К ним относятся как материальные, так и нематериальные активы, включая деловую информацию и интеллектуальную собственность. Несмотря на то, что мы можем нанимать на работу людей, имеющие знания и опыт в различных технических областях, мы не используем наём на работу, как средство получения доступа к коммерческой тайне и секретной информации других компаний.

Каждый член нашей команды обязуется:

- Нести личную ответственность за использование всех надлежащих средств для защиты имущества нашей Компании от потерь, порчи, краж или злоупотреблений.

Мы считаем информацию, которой мы владеем, нашим активом и защищаем ее надлежащим образом. Некоторые сведения мы сообщаем открыто, в том числе в рекламе, документации и публичной финансовой отчётности.

Защита активов и личных данных

Мы защищаем с помощью соответствующих обоснованных гарантий и применимых соглашений, имеющих юридическую силу:

- Учётная политика Компании;
- Положение по соблюдению режима коммерческой тайны Компании;
- Обязательство о неразглашении информации;
- Соглашение о соблюдении требований информационной безопасности и неразглашении информации.

Компания принимает на себя обязательства защищать:

- Персональные данные сотрудников;
- Интеллектуальные ресурсы;
- Конфиденциальную и служебную информацию, как собственную, так и принадлежащую нашим заказчикам и партнёрам по бизнесу.

Мы пользуемся технологиями электронной связи ответственно и профессионально. Технологии электронной связи играют жизненно важную роль в том, как мы выполняем свою работу изо дня в день. Компания применяет эти технологии для ведения деловой деятельности уполномоченными на то лицами и для поддержки позитивного, профессионального делового климата.

Доступ и использование технологий компании, в том числе сети интернет и систем Компании, должны осуществляться ответственно и профессионально, в соответствии с настоящими правилами корпоративной этики и политики Компании.

Обмен подарками и развлекательные мероприятия

Мы признаем, что процесс формирования деловых отношений часто подразумевает подарки и развлекательные мероприятия, однако при этом мы также признаём, что подарки и развлекательные мероприятия могут влиять на принимаемые решения или создавать видимость подобного влияния.

Перед тем, как принять подарок, спросите себя:

Может ли этот подарок или повод для его принятия повлиять на объективность моих решений в отношении Компании?

Хотел бы я, чтобы об этом подарке узнал мой непосредственный руководитель и мои коллеги?

Каждый член нашей команды обязуется не предлагать и не принимать подарки:

- Получение которых связывает нас с какими-либо обязательствами;
- Если это может негативно повлиять на результаты переговоров или возможное партнёрство;
- Получение которых обозначает любую форму подкупа и коррупции.

Подарки должны иметь непосредственную связь с законной целью дарения и не создавать впечатления осуществления неправомερных действий.

Риск-культура

Для того чтобы Компания развивалась в постоянно меняющихся реалиях, мы непрерывно совершенствуем нашу систему управления рисками.

Умею ли я управлять рисками, связанными с моей работой?

Признаю ли я свои ошибки, делаю ли это своевременно?

Подвергаю ли я планируемые решения критическому анализу с точки зрения рисков?

Готов ли я к сотрудничеству ради достижения целей Компании?

Каждый из нас должен знать о принятых в компании правилах управления рисками и действовать в соответствии с принципами риск-культуры, а именно:

- Открыто поднимать вопросы и проблемы, с которыми вы сталкиваетесь каждый день, и обсуждать собственные ошибки, потому что на них учатся;
- Сообщать о возможных угрозах и рисках, свободно и быстро передавать соответствующую информацию между сотрудниками;
- Выявлять связанные с нашей деятельностью риски, анализировать их и оценивать с помощью доступных инструментов, и соотносить величину рисков с ожидаемыми доходами;
- Ориентироваться на заданные в компании пределы допустимого риска;
- Чувствовать ответственность за принятие правильных решений;
- Стремиться к сотрудничеству и следовать общим целям Компании, в том числе сформулированным в её стратегии развития.

Риск-культура

В нашем понимании риск — это то, чем следует управлять, и то, что раскрывает перед нами новые возможности.

Поскольку мы понимаем, что бизнес и риск неотделимы друг от друга, мы принимаем проактивный подход к выявлению и оценке рисков, способных в наибольшей степени сказаться на нашей Компании, и к управлению ими. Для нас управление риском также предполагает поиск возможностей для получения потенциального конкурентного преимущества.

Правила управления рисками - классифицирует риски, устанавливают порядок и сроки проведения проверок эффективности управления рисками, определяют основные методологические принципы и подходы идентификации, оценки и мониторинга рисков, устанавливают порядок и сроки информирования органов управления компании, должностных лиц и структурных подразделений о рисках.

Взгляд через призму «выгоды компании»

Мы всё рассматриваем через призму выгоды для Вас и Компании, что означает соблюдение наших интересов и Компании в целом.

Мы стремимся к тому, чтобы принимаемые решения, не ставили себя и Компанию в невыгодное положение.

Мы всегда должны учитывать интересы команды и Компании при принятии решений. Для нашего успеха требуется постоянно использовать предпринимательское мышление в работе каждой отдельной бизнес-единицы и применять то, что мы узнаем на уровне Компании. Это необходимо для улучшения всех наших услуг.

Конкурентное поведение

Компания убеждена в том, что добросовестная конкуренция является основой свободного предпринимательства. Мы соблюдаем Закон Республики Узбекистан «О конкуренции» при ведении бизнеса. В наших взаимоотношениях с конкурентами, поставщиками и клиентами мы избегаем таких договоренностей, которые ограничивают нашу способность конкурировать с другими компаниями. Не должно быть никаких договоренностей или соглашений с конкурентами в отношении условий нашей деятельности.

Каждый член нашей команды обязуется:

- Не принимать незаконных или неэтичных попыток ограничения конкуренции, противоречащих Закону «О конкуренции»;
- Избегать контактов, которые могут создать видимость наличия недопустимых соглашений;
- Обратиться в юридический департамент Компании, прежде чем воспользоваться процедурами, которые могут расцениваться как нарушение положений Закона «О конкуренции» или действительно нарушать их.

Что от вас требуется?

Необходимо знать и понимать политику Компании о соблюдении Закона «О конкуренции», чтобы не совершать противоправных действий.

Точные и достоверные деловые и финансовые сведения

Компания требует фиксировать информацию об их подлинном характере, а также полностью соблюдать принятые практики бухгалтерского учёта и все применимые законы и предписания.

С должной ли ответственностью я отношусь к предоставлению информации для составления отчётности?

Своевременно и в достаточном ли объёме я направляю соответствующие сведения?

Каждый член нашей команды обязуется:

- Не оформлять никаких недостоверных, заведомо ложных или фальшивых документов для сокрытия неправомерных действий;
- Составлять финансовую и нефинансовую отчётность Компании в соответствии с принятыми стандартами;
- Полностью отражать во всех существующих аспектах финансовое положение и результаты деятельности Компании.

Точные и достоверные деловые и финансовые сведения

Инвесторы, партнёры и другие лица имеют законное право проявлять интерес к финансовым и бухгалтерским сведениям нашей Компании. Достоверность финансовой отчётности и бухгалтерского учёта Компании основана на законности, правильности, полноте, своевременности и доступности исходной информации.

Мы обязаны обеспечить правильное отражение данных, подтвержденные записями финансовых и бухгалтерских документов.

Каждый сотрудник Компании, а не только занимающийся финансами и бухгалтерским учётом, играет важную роль в обеспечении полной и точной финансовой отчетности, и внутреннего контроля.

Что от вас требуется?

Вы должны знать и соблюдать любые возможные правовые, договорные и внутренние требования в отношении документации и ведения деловой отчётности, в своей сфере ответственности.

Вы должны посредством предоставленных ресурсов Компании надёжным способом хранить конфиденциальные деловые записи, включая резервные копии.

Личное поведение на работе и связанных с ней мероприятиях

Все сотрудники Компании являются ее представителями, поэтому наше поведение на работе и связанных с ней мероприятиях может повлиять на нашу профессиональную репутацию и Компанию.

Каждый член нашей команды обязуется не допускать:

- Публичных высказываний, которые представляют деятельность Компании в неверном или искажённом свете;
- Агрессивных, унижающих, враждебных, запугивающих действий, поступков, поведения;
- Распространение оскорбительных материалов;
- Непрофессионального, неразумного, и непристойного поведения, наносящего ущерб собственной профессиональной репутации и репутации Компании на любом мероприятии, связанном с работой;
- Неприемлемую или незаконную деятельность на вашем рабочем месте.

Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и репутации Компании.

От вас требуется быть внимательным к индивидуальным верованиям, политическим и культурным различиям, отсутствие желания навязывать другим своего мнения на работе и в ходе связанных с ней мероприятий.

Вы должны помнить, находясь на деловом мероприятии, что вы представляете Компанию, и отдавать себе отчёт в том, как ваше поведение может быть воспринято окружающими.

Публичные коммуникации

В Компании определен круг лиц, представляющих её в публичных взаимоотношениях.

Уполномоченные лица при общении с представителями СМИ, инвесторами, аналитиками или при осуществлении иных публичных коммуникаций ответственны за соблюдение требований Компании, действующего законодательства, а также обеспечение достоверности и целостности передаваемой информации.

Кроме того, сотрудники Компании должны помнить, что общение в социальных сетях интернет, как правило, носит публичный характер. Сотрудникам запрещается распространять или обсуждать без письменного согласия руководителя Компании на публичных-интернет ресурсах информацию, связанную с деятельностью Компании, в том числе с использованием логотипов, размещать фото и видеоизображения, не соответствующие действительности и порочащие деловую репутацию Компании.

Договорные отношения взаимодействия с государственными органами

Компания принимает на себя обязательство сотрудничать с государственными служащими любой страны честно, этично и в соответствии со всеми действующими законами и предписаниями.

Каждый член нашей команды обязуется:

- Быть вежливыми и профессиональными с органами государственной власти;
- Выражать исключительно официальную позицию Компании;
- Следить за тем, чтобы юридические и физические лица, действующие от имени Компании, соблюдали все нормы антикоррупционного законодательства;
- Не передавать, не поручать и не обещать передать ценные предметы и денежные суммы государственным чиновникам с целью повлиять на их решение;
- Не использовать недобросовестно полученную информацию относительно конкурсов, тендеров или аукционов, проводимых государственными органами, в отношении возможных новых сфер бизнеса, которые могут быть интересны Компании;
- Не препятствовать расследованиям в случае их проведения.

Компания сотрудничает с государством, соблюдает нормативно-правовые акты Республики Узбекистан, а также проводит политику конструктивного обмена мнениями и информацией с государственными органами.

Ошибки, задержки либо отказ в предоставлении информации могут негативно отразиться на репутации компании и повлечь за собой ответственность как самой Компании, так и ее сотрудников и вас лично!

Лучшая команда

Компания понимает важность своих сотрудников для собственного стабильного развития.

Мы привлекаем и развиваем самую лучшую команду прогрессивных высокопроизводительных сотрудников и стратегически планируем наши глобальные потребности в рабочей силе. Мы строим доверие и взаимодействие путём открытого и честного диалога и поощряем сотрудников заниматься карьерными устремлениями и личностным развитием. Устойчивый работник - это тот, кто всегда готов выполнить свои обязательства в настоящее время и в будущем.

Компания содействует существованию открытой среде.

Мы приветствуем в лучшей команде - разнообразие и открытость для всех.

Мы уважаем в лучшей команде - уникальность каждого человека и ценим наши различия.

Мы ценим в лучшей команде - многообразие уникальных талантов, навыков, способностей и опыта, благодаря которым работники Компании достигают превосходных профессиональных и личных результатов.

Мы знаем, что в лучшей команде - различные точки зрения способствуют появлению инновационных решений, наилучших результатов и в целом положительно влияют на людей и сообщества, которым мы служим.

Уважение прав человека

«Признание достоинства, присущего всем членам человеческой семьи, и равных неотъемлемых прав их является основой свободы, справедливости и всеобщего мира».

Всеобщая декларация прав человека

Компания соблюдает права человека, признает их важность и всеобщность. Мы всецело поддерживаем фундаментальные принципы Всеобщей декларации прав человека.

Наше согласие с этими принципами отражается в нашей политике и действиях по отношению к коллегам, клиентам, партнёрам и всем иным лицам, с которыми мы взаимодействуем. Права человека должны соблюдаться в любой стране, любых культурах и при любых обстоятельствах.

Механизм применения кодекса

Компания возлагает ответственность за организацию работы по исполнению требований и положений Кодекса корпоративной этики на Совет трудового коллектива Компании.

Члены совета на основании поступающих к нему обращений принимают решения, направленные на:

- Разъяснение работнику положений настоящего кодекса и порядка его применения;
- Принятие мер по предотвращению или устранению конфликта интересов. При невозможности устранения конфликта интересов Совет принимает меры, направленные на ограничение конфликта интересов и его последствий, в том числе на обеспечение соблюдения интересов компании в ситуации такого конфликта.

Решения Совета трудового коллектива Компании принимаются на заседаниях, которые проводятся в очной или заочной формах.

Решения Совета трудового коллектива Компании принимаются простым большинством голосов членов Совета, принимавших участие в заседании.

Решения оформляются письменно и приводятся в тексте протоколов заседаний Совета трудового коллектива Компании.

При наличии у любого из членов Совета существенных разногласий, не устранимых при принятии решения, вопрос может быть передан на решение руководства Компании.

По вопросам разъяснения положений Кодекса корпоративной этики, а также по вопросам его применения, работникам следует обращаться к своему непосредственному руководителю или к членам Совета трудового коллектива Компании.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

100077, г.Ташкент
Мирзо-Улугбекский район,
ул. Буюк Ипак Йули, 67
Телефон: +998 71 267 57 41
e-mail: info@beltera.uz

www.beltera.uz

